

STATUT ŚWIETLICY PRZYSTAŃ

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Placówka ŚWIETLICA Przystań zwana dalej „Placówką” działa na podstawie niniejszego statutu oraz w oparciu o następujące akty prawne:

- 1) ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej (Dz.U. z 2011r. Nr 149, poz. 887),
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz.U. z 2009r. Nr 175 poz. 1362 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 70, poz.473 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z2005r. Nr 179, poz. 1485 z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005r. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.),
- 6) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 7) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U z2009r. Nr 157, poz. 1240 z późn.zm.),
- 8) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007r. w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych (Dz. U. z 2007r.Nr 201, poz. 1455)
- 9) inny właściwych aktów prawnych.

§ 2

1. Placówka jest jednostką organizacyjną Gminy Tarnów utworzoną do realizacji zadań własnych gminy w zakresie pomocy w opiece i wychowaniu dziecka działającej w formie opiekuńczej i specjalistycznej.

2. Placówka działa w granicach administracyjnych Gminy Tarnów

3. Główną siedzibą Placówki jest lokal w budynku Mościckiego Ośrodka Szkoleniowa Terapeutycznego MOST pod adresem Tarnów- Mościce ul. Zbylitowska 5, 33-101 Tarnów

4. Placówka jest jednostką budżetową finansowaną z budżetu Gminy oraz dotacji celowych z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych z zakresu realizacji zadań wspierania rodziny.

5. Podstawę gospodarki finansowej Placówki stanowi roczny plan finansowy.

6. Pobyt dziecka w Placówce jest dobrowolny i nieodpłatny.

7. Szczegółową organizację placówki, a także specyfikę i zakres sprawowania opieki określa Regulamin Organizacyjny Placówki opracowany przez Kierownika Placówki.

8. Placówka używa pieczęci i wywiesza szyldy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA

§ 3

1. Placówka realizuje następujące zadania:

- 1) pomoc w nauce,
- 2) organizację czasu wolnego, rozwój zainteresowań, organizację zabaw i zajęć sportowych,
- 3) stałą pracę z rodziną dziecka,
- 4) pomoc w sytuacjach kryzysowych, szkolnych, rodzinnych, rówieśniczych i osobistych w oparciu o diagnozę indywidualną dziecka i jego rodziny,
- 5) pracę wychowawczą i socjalną w celu kształtowania postaw społecznie pożądanых i pomocy w prawidłowym rozwoju ich osobowości, nabywanie różnych umiejętności społecznych koniecznych do samodzielnego funkcjonowania w dorosłym życiu,
- 6) kształtowanie prawidłowych kontaktów dziecka z jego rodziną i środowiskiem,
- 7) zajęcia korekcyjne, kompensacyjne,
- 8) w działaniach wychowawczych organizowanych w placówce wraz z dzieckiem, mogą uczestniczyć rodzice lub opiekunowie dziecka,
- 9) o rezygnacji ze świadczeń placówki, rodzice lub opiekunowie dziecka niezwłocznie winni poinformować placówkę.
- 10) zajęcia specjalistyczne z psychologiem i logopedą

2. W celu realizacji zadań, o których mowa w § 3 ust. 1 Placówka współpracuje z organami samorządowymi oraz instytucjami, które prowadzą działalność w obszarze pomocy dziecku i rodzinie a także mediami, fundacjami, stowarzyszeniami, osobami fizycznymi i innymi osobami prawnymi.

3. Kierownik Placówki wraz z zatrudnionymi w niej wychowawcami współpracuje z asystentem rodziny, pedagogiem szkolnym i z dyrektorami szkół w zakresie działań profilaktycznych realizowanych w Placówce.

ROZDZIAŁ III

ZASADY DZIAŁANIA I ORGANIZACJA PLACÓWKI

§ 4

1. Placówka funkcjonuje przez cały rok szkolny przez wszystkie dni robocze minimum do czterech godziny dziennie w godzinach dostosowanych do potrzeb dzieci i rodziców.

2. Przyjmowanie dzieci do Placówki odbywa się bez skierowania.

3. W Placówce działa stały zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, zwanym „stałym zespołem”. Dokonuje on okresowej oceny sytuacji dziecka minimum raz na pół roku. Jego zadania określone są w Regulaminie Organizacyjnym Placówki.

§ 5

1. Na czele Placówki stoi Kierownik, który samodzielnie organizuje i kieruje działalnością Placówki.

2. W razie jego nieobecności trwającej ponad miesiąc Placówką kieruje osoba wyznaczona przez Prezesa Stowarzyszenia KANON.
3. Organizację pracy Placówki określa Regulamin Organizacyjny Placówki opracowany przez Kierownika Placówki i wprowadzony Zarządzeniem Zarządu.
4. Kwalifikacje kadry pedagogicznej zatrudnionej w Placówce są zgodne z wymogami określonymi w art. 26 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej (Dz.U. z 2011r. Nr 149, poz. 887).
5. Wszystkie czynności z zakresu prawa pracy wobec Kierownika Placówki wykonuje Prezes Zarząd Stowarzyszenia KANON.
6. Wszystkie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Placówki wykonuje Prezes Zarządu Stowarzyszenia KANON.
7. Prezes Zarządu Stowarzyszenia KANON działa w zakresie spraw finansowych i cywilnoprawnych na podstawie pełnomocnictwa Urzędu Miasta Tarnowa.
8. Obsługa księgową jest prowadzona przez biuro rachunkowe IKAR
9. Kierownik wydaje akty wewnętrzne w zakresie bieżącej organizacji Placówki w formie: zarządzeń, regulaminów, instrukcji.

§ 6

1. Prezes Stowarzyszenia składa Urzędowi Miasta Tarnów coroczne sprawozdanie z jego działalności oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy w opiece i wychowaniu dziecka
2. Zadania zawarte w niniejszym Statucie znajdują odzwierciedlenie w zakresie czynności Kierownika i pracowników Placówki, którzy są odpowiedzialni za ich realizację.

ROZDZIAŁ IV

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 7

1. Statut Placówki uchwała Zarząd Stowarzyszenia KANON.
2. Wszelkie zmiany w Statucie Placówki mogą nastąpić na mocy Uchwały Zarządu Stowarzyszenia KANON
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.